

## 児童発達支援及び放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	制整	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令順守し運営しています。定められたスペース以上を確保しています。今後も継続していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令順守し運営しています。シフトの組み方なども工夫しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか			○	傾斜のある土地に建物を使用して運営している。どうしても階段や傾斜があるため、リフォームを進めています。SSTを導入し、事故防止の療育を行う他、児童への声かけは欠かさず行い転倒防止の工夫をしています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	○			毎日の清掃・消毒を欠かさず行います。今後も継続して清潔保持に努めます。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		業務改善で行えている部分と、行えていない部分がありました。次年度は全ての業務に関して行いたいです。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		評価表を基に、意向を確認したり業務改善を行い質の高い運営を目指したいです。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			Webサイト等に評価を公開している。今後はお便りなどにも評価が見れる機会を作りたいです。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	運営して半年であり、第三者評価は受けていませんでした。次年度受けられるように整備していきたいです。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間を通して研修の機会を持ちました。研修内容も内部で研修を行い、情報共有等を行いました。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		アセスメントスキルが十分とは言えず、関わりを通して課題が見えてくる場面も多いです。今後はアセスメントスキルの向上を図り、よりよい療育を行いたいです。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか		○		SSTや運動療育、公文式を導入した学習支援等、まだ療育を確立できていないのが現状です。今後は、PDCAサイクルを回し、よりよい療育が行えるようにします。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		療育活動がまだ成熟されたものではない部分があり、事業所として満足していない状況です。個別支援計画に十分に反映できていないので、令和5年度は今以上に具体的な計画を立案できるように努めます。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	○			個別支援計画に基づいたサービス提供を行えています。今後も活動で質の高い療育を提供できるよう何度も検討して提供していきたいです。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童指導員を中心に、計画立案を行っています。今後としては個別支援計画に基づいた活動を行い、より質の高い支援を行いたいと考えています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月1回見直しを実施し、人気のあった療育や、効果が見られた活動について継続して取り組んでいる。今後も見直しを継続して質の向上をしていきたいです。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		平日と休日の時間の使い方を分けて療育しましたが、事業所での経験が少ないため、手さぐりになってしまっていました。夏休みからはしっかりと課題設定し運営していきたいです。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日のミーティングの中で支援内容や役割分担を確認しています。実施にあたって課題もまだあるため、引き続きミーティングで話し合いを行い確認していきたいです。
適切な支援の提供 (続き)	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		短い時間の中での最低限の振り返りになっているため、時間を作るためにも業務効率を上げて、振り返りや気づいた点を共有していきたいです。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		業務に追われる中で、必要な情報を記録することが出来ています。検証や改善について、事業所内で十分に行えていないため、令和5年度の課題としていきたいです。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に予定を組みモニタリングを実施している。その中での見直しについては行っている。引き続き継続していきたいです。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			出来るだけ、児童発達支援管理責任者が参加するように努めている。必要であれば現場の担当も交えて参加出来るようにしていきたいです。
	2	<b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか				
	3	<b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか		○		必要に応じて相談支援専門員と協力し、小学校等と会議をもって対応しています。ただ、先生方も忙しく密な連携までとは言えないため、積極的に連絡して対応していけるよう努めていきます。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか		○		必要に応じて事業所へ連絡して対応しています。タイムリーさや申し送りに関してはもっとスピード感をもって対応していきたいです。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターなどから情報を得る事を行っています。さらに、引き出して行きたいと考えているため、積極的に関わられるようにしていきたいです。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	新型コロナウイルスの影響を受け、活動する機会が作れなかったため、次年度は行いたいです。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	新型コロナウイルスの影響を受け、活動する機会が作れなかったため、次年度は行いたいです。
保	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約をする際に説明を行っています。ただ、十分に行えているか疑問があるため、再度見直して丁寧な説明を行えるようにしていきたいです。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
保護者への説明責任等	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか		○		個別支援計画を基に説明を行っています。分からないままにサインしていないかを確認しながら今後はチェックして丁寧に説明を心がけていきたいです。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	事業所を開設してから手が回っておらず対応できなかったため、今年度の目標として取り組めるようにしていきたいです。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎や対面での児童引き渡し、LINEなどで様子などを伝えています。引き続き取り組んでいきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		適宜、こちらから声をかけて対応しているが、周期を決めて行っていないため、定期的に面談などを計画していきたい。
	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナウイルスの影響を受け、活動する機会が作れなかった。次年度は行いたい。
保護者への説明責任等（続き）	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情につながりそうな事例では、タイムリーに対応して対策を実行し、ご家族様へ報告しています。その後の動きまでお伝えしています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			児童の特性に合わせた意思疎通方法を考えて取り組んでいます。引き続きその児童に合わせた、保護者とも連携を取りながら配慮していきたいです。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			個人情報に関して家族、本人にも同意の上でSNSでの発信を行っています。月1回のおたよりを作成して、行事や日々の活動についても広報しています。より具体的にわかりやすい広報を今後も行っていきます。
	10	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報が含まれる情報は鍵のかかる棚に入れるように取り組んでいます。引き続き情報が漏れないようにSNS等でも注意を払いながら引き続き取り組んでいきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者様へのマニュアル周知は行えていなかったです。利用する際に周知することや、定期的に確認できるような体制づくりを行います。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回防火避難訓練の実施などを行っています。引き続き避難計画を作成して行います。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止に関する研修を行っています。今後もより実践的な研修を行います。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在、利用児童に対象者がいないため、実施していませんが、必要な児童がいれば個別支援計画に記載し、家族への同意を確認したのち対応していきたいと考えています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在食物アレルギーの児童はいません。アレルギーを持つ児童がいた場合には対応していきます。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		記載に関しては行えているが、ミーティングを実施して情報共有をしていきたいです。